

## 『日立商工会議所花見茶屋』出店要項

1. 開催日時 平成28年4月9日(土) 午前11時～午後7時30分  
4月10日(日) 午前10時～午後7時  
☆4月3日(日) 正午～午後5時
2. 会場 平和通り(Bエリア 市民会館通り交差点～四面歩道橋、一部Cエリア 駅周辺)
3. 出店ブース数 18ブース(飲食提供による食べ処)  
6ブース(特産品・お土産品・タウランカ産品)
4. 出店料 1日につき15,000円  
テント1張(2.7m×3.6m) 特産品ブースは(5.4m×3.6m)  
机8本、椅子10脚(内訳/食事スペースに机4本、椅子6～8脚、テーブルクロス含まない)  
※但し、雨天等による祭り中止の場合も出店料の返金はなし。
5. 出店資格 日立市内に事業所のある、日立商工会議所会員事業所。非会員は入会手続き、承認後資格を得る
6. 申込方法 【出店申込書】【取扱食品扱一覧(様式2)】【配置図(様式3)】【大腸菌検査等の検査結果】  
の写しを3/16(水)までに事務局へ提出する。出店料は「花見茶屋出店者説明会」の時に支払う。
7. 申請保険料 保健所申請料・食中毒保険：商工会議所が申請届出・費用負担する。ただし【大腸菌検査等の検査結果】のための検便検査料金等は調理を携わる人が実費で検査を行うとする。
8. 搬入・搬出 ①出店準備 ◇ 9日(土) 午前11時00分開始 準備できしだい販売開始  
◇ 10日(日) 午前10時00分開始 準備できしだい販売開始  
☆ 3日(日) 正午から開始 準備できしだい販売開始  
※10日のCエリアについては、さくらロードレースの最終レース(11:30 スタート)で、最終ランナー通過後(11:45を目安)に各自でテントを設営し、設営しだい販売開始とする。  
尚、機材については8:30分までに搬入(B・Cエリア共通)を終えること。  
前日の機材搬入は自己責任とする。  
②片づけ ◇4月 9日(土) 午後7時30分から ※午後8時30分から交通規制が解除  
◇4月10日(日) 午後7時から ※午後8時から交通規制が解除  
☆4月 3日(日) 午後5時から ※午後6時から交通規制が解除
9. 出店場所 出店者説明会時に配置を抽選 説明会日時は申込者に後日連絡。  
(抽選順番は、出店申込書類が事務局に届いた順とする)
10. 販売品目 食品全般(ただし保健所から指摘のあったものは販売不可、また、当日指摘の商品は販売停止)  
(過去の例：きゅうり漬物類、ざるそば、ところてん、冷奴、生野菜のもの・餅類)  
※当日調理しない商品(個別包装したお菓子・惣菜や土産品等含む)を販売する際には以下の項目記載のシール等を貼った場合にのみ販売できる  
①名称 ②原材料名 ③消費期限 ④保存方法 ⑤製造者・製造場所
11. 注意事項 以下の注意事項の厳守を確認のうえ出店申し込みを承諾する。  
①テントについて
  - ・ Bエリアのテント設営は水戸DMSが行う。出店者はテントのキープは不可の為、設営前のテントへ飾りつけ・値段やメニュー貼り等はできない(テント設営の順番並びにテントの選択はDMS一任とする)但し、Cエリアは各自で搬入時間にテントを設営できる。
  - ・ 自分のブースの隣(国道6号側)に一か所休憩を設置すること。
  - ・ 前日のテントが翌日も必ず同じテントになるとは限らないので注意する
  - ・ テント搬入前に自分のブース(緩側車線内)に荷物を置くとテント搬入の妨げになり、全ブースの搬入時間が遅くなるので置かないこと。

- ・ テントや机に張り付けたガムテープは最後にはがし原状復帰とする。

#### ②電気の使用について

- ・ 電気を使用するブースは、各自の責任において発電機を持ち込める。(今回が初めて用意する場合は極力静音タイプの発電機にする。ポータブルバッテリーも可能)
- ・ 発電機の貸借りにおける場合、費用負担・管理責任等は当事者間で決めるとし、交渉及びトラブル等に事務局は一切関与できないものとする。
- ・ 電源ボックス(緩側車線の植栽にある)は、テントに備付ける蛍光灯用(水戸DMSで用意する)として使用すること。

#### ③電源ボックスについて

- ・ 電源ボックスからの電源は1つのテント(ブース)で1コンセントを割り当てる。
- ※ 1つのテントを2店が共有する場合も、2店でコンセントを1つ使用すること。
- ※ ブース場所によっては電源ボックスまでの距離が長いこともあるのでドラム(複数)、延長コード等を各自で持参し対応すること。
- ※ ドラムのコードは、伸ばして使用すること。(伸ばさないで巻いたままの使用はコイル状態となりコードが熱を帯びるため危険)

#### ④ゴミの処理について

- ・ テント前面に(自分の目の届く範囲内)ゴミ箱を設置し(ダンボール箱やポリバケツ45リットル以上を利用した簡易ゴミ箱にゴミ袋を被せて作成し、生ゴミ・ビン・カンに分別する。テーブルにゴミ袋を貼らないこと)ほうき等は持参すること。
- ・ 空きビンだけはダンボール箱に入れて廃棄する。(ビン類を販売する出店者)
- ・ フライヤー等で油ものを調理する場合、地面にブルーシートを敷き、その上にダンボールを敷く等して二重三重の対策をすること。(道路を油等で汚さない) 原状復帰を基本とし、油等で汚れがひどい場合は責任もって対応すること。
- ・ 汁物(うどん・そば・おでん等)や廃油は別容器を準備し持ち帰ること。
- ・ 耐火ボード(コンロの下敷き)等、産廃物等の処分は各自で処理すること。
- ・ 休み処のゴミ袋・ゴミ箱がいっぱいになった場合は放置せずに、こまめに交換し、ゴミ集積時間内にゴミ集積場に廃棄すること。
  - ① 9日(土) 19:30~20:00【ゴミ集積時間】
  - ② 10日(日) 19:00~19:30【ゴミ集積時間】
  - ③ 3日(日) 17:00~17:30【ゴミ集積時間】

#### ⑤看板の設置について

- ・ 「花見茶屋」出店者の証し並びに消防が火気点検する為のブース目印として、テント設置後にはテント前面に必ず会議所から支給された店舗名入り看板をつけ、祭りの終了後には返却すること。看板をつけなかった店舗は次回の参加はできないとする。又、看板紛失時は看板代を負担(¥5,000)すること。

#### ⑥テーブル・椅子等について

- ・ テーブルの4本はテント内、残り2~4本を休み処(食事スペース)に割り当てること。数が不足する場合は各自で持参するか、水戸DMSに追加で注文すること。机8・椅子10はテント近くの山積みにおいてある場所から所定の数を持ち出せる。テーブルクロスは各自で持参する
- ※ 1つのテントで2店が共有する場合、1店舗につきテーブル4本、椅子5本。
- ※ 歩道の建物側には備品等を置かないこと(店舗シャッターが開けられない、家にキズがつく、車が出せない等)

⑦火気使用について 【消防からの各ブースに点検がはいらいます】

- ・安全配慮のため、テント設営前に火をおこすのは禁止
- ・コンロ等火器使用の場合はコンロの下に不燃素材（鉄板・レンガ等）を敷くこと。
- ・火気使用に当たっては消火器を必ず備えること。発電機や調理用電熱器使用の場合は更にもう1本備える。使用期限が過ぎたもの・店等の備付け用消火器をテントに持ち込みは不可。
- ・ガソリン等の取扱いは充分注意すること、又、消防の指導にはすみやかに対応すること。

⑧水道の場所

- ・クレアコート常陸園(マンション)入口近くの駐車場・水戸信用金庫日立支店・赤津工業所の裏側・まえのうち児童公園・北見邸（Cエリア利用者のみ）
- ※水場での洗い物は禁止とする。（\_\_\_\_\_は他の団体と共用）

⑨駐車場

- ・駐車場の確保については各自の責任で行うこと。※ヨーカドーは買物客が使用するので利用不可

⑩雨天による開催の決定時間

- ・午前7時00分に決定、各自で「日立市観光物産協会」のホームページで確認する。
- ・観光物産協会のHPに午前7時頃アップ予定
- ※ 電話はつながりにくいので極力控える
- ※ 中止の場合は確定しだい事務局より連絡

⑪当日の連絡先

- ・090-8805-7371（商工会議所 携帯電話番号）
- ・0294-22-6100（まつり本部）

⑫その他の遵守事項

- ・ガムテープは布地の物を使用すること。
- ・ブース前にA型立て看板を設置しないこと。
- ・炭火使用等により灰がとぶ場合は隣接する出店者と相談し対応をはかること。
- ・机や椅子等を焦がした場合は各店が責任をもって弁償すること
- ・調理に携る者は各自保健所で検便検査をすること。
- ・スタッフ・アルバイト等に出店要項・出店場所等を周知し厳守させる。
- ・自分のブースの休処で他所のブースで購入したものを食たり・ゴミを捨てた場合や買わずに休んでいるだけの人かいても、きちんと対応する。
- ・4/11(月)さくらまつり本部に集合し(午前7:50)ボランティア清掃に参加してください。
- ・以下の事由に該当したブースについては次回以降の花見茶屋の出店参加をお断りすることがあります。
  - ①要項やマナーを著しく逸脱し周囲の迷惑となったブース
  - ②来場者・買物客・近隣ブース等から苦情の多いブース
  - ③さくらまつり実行委員・事務局の指示に従わないブース
  - ④さくらまつりの雰囲気と合致しないと判断されるブース

・問 合 せ

日立商工会議所観光委員会事務局 商業観光課 担当：谷中

TEL 22-0128/FAX 22-0120 yanaka@hitachicci.or.jp.