

# 【平成31年度 新入・若手社員ビジネス基礎講座】

～学生から社会人への意識改革とエチケット・マナーのスキルを学ぶ～

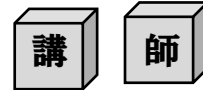
## 注目の中で“華”となれ!

即戦力として、企業に貢献できる社会人になるために

社会人としてスタートした新入社員の方、入社もない社員またはパート・アルバイトの方々を対象に、企業人としての心構えや基礎知識、ビジネスルール、マナーを習得していただき、一日も早く御社の戦力としてご活躍していただくための講座を、下記の通り開催いたします。この機会にぜひ、ご参加ください。

### <カリキュラム>

- ◆ オリエンテーション  
(講師紹介・研修概要、目的など)
- ◆ 第一印象チェック  
(挨拶・言葉・笑顔・態度・身嗜み)
- ◆ 好印象を与える立居振舞い
- ◆ コミュニケーションの基本と重要性  
(報告・連絡・相談)
- ◆ 心が伝わる話し方と好感度の高い話の聞き方
  - ▶ 腹式呼吸のメリットと芯のある声の出し方
  - ▶ 発生・発音・滑舌の練習方法と聞き返されない話し方
- ◆ 感じの良い電話対応・クレーム対応
- ◆ 好感を持たれるビジネスメールの基本
- ◆ 最後に...研修を踏まえて再度第一印象チェック



### 相澤 静 氏

相澤静アナウンススクール代表  
伝わる話し方トレーナー

1977年生まれ。成城大学卒業。

NHK室蘭放送局アナウンサー、

NHK山形放送局アナウンサーを経て(株)角川春樹事務所に入社し、総務人事部で採用担当に携わる。現在、相澤静アナウンススクールを立ち上げ、就活生への面接試験対策指導、企業でのマナー、接遇講師として活躍中。

# 平成31年4月9日(火) 9:30~16:30

【会場】日立商工会議所会館

(日立市幸町1-21-2)

【定員】30名(定員になり次第、締切ります)

【申込方法】下記申込用紙に必要事項をご記入の上、

FAXにてお申込みください。

主催 日立商工会議所 \* 共催 (公社)日立法人会

◆受講料◆ 会員：6,000円  
非会員：8,000円

※お支払方法はお申込み後にお知らせします。

申込

問合せ

日立商工会議所 経営支援課

TEL ▶ 0294-22-0128

FAX ▶ 0294-22-0120

日立商工会議所 朝日行 (FAX: 0294-22-0120)

【4/9新入・若手社員ビジネス基礎講座】受講申込書

◆切取らずにこのままFAXしてください。

事業所名		TEL	
住所		FAX	
参加者名 年齢 入社年数	①	才	入社 年目
	②	才	入社 年目
	③	才	入社 年目

※ご記入いただいた情報は、本講座以外で利用することはありません。