

『第8回 常陸ノ国 グルメフェス』

出店 要項



2022年12月版

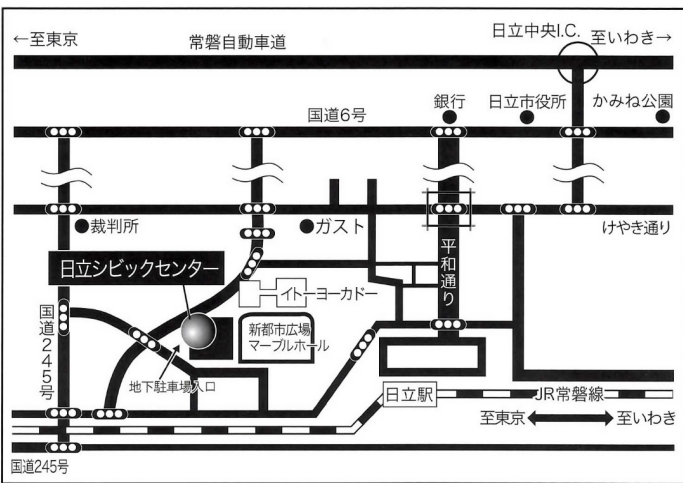
目次

ページ数	内 容
1	変更点、注意・連絡事項、開催の概要
2～4	会場図、出店の申込および申込書類の書き方について
4～6	ご出店の概要・ルール
7	駐車場と搬入出について、よくある質問
8	お問い合わせ

注意・連絡事項

登録メニューの内容について	【地産地消メニュー】や【店舗のオリジナリティあるメニュー】の登録について、来場者よりご指摘をいただいております。状況によっては、<u>登録メニューの名称やオリジナリティ</u>などについて、変更のお願いをしております。
---------------	---

開催の概要

日 時	2023年3月26日（日） 午前10：30～午後16：30（雨天決行） 荒天等により中止となった場合は、代表者の方にご連絡いたします。 （当日の午前7時までに決定）	
会 場	日立市 新都市広場 茨城県日立市幸町1－18 JR日立駅近隣の広場	
出店ブース	テント型15店舗キッチンカー15店舗（1t車程度まで）の計30ブース程度 主催者側にてブースの場所を確定いたします。 （決定後、各参加者には、事前に通知いたします。）	

会場図



上記の【新都市広場内】に、店舗用テントを、円状に設置いたします。
※店舗数によってレイアウトを変更する可能性があります。

出店の申込および申込書類の書き方について

1. 登録費用について

ご登録費用	30,000円 - 指定口座へ <u>2月24日（金）お振込ください。</u> - 当方で準備している設備以外は、各店にてご準備ください。 <u>登録費用は主催者側の都合による中止以外は返金致しません。</u>
申請保険料 保健所申請料	主催者側にて、申請の届出・費用負担をいたします。 - 保健所申請のため【<u>取扱食品一覧</u>】【<u>大腸菌検査等の検査結果</u>】の提出をお願いします。 - 調理に携る者は、各自保健所で検便検査を行ってください。

2. お申込について

申込みの流れ

申込み	下記の書類を全て提出した店舗が申込みできます。 ・①【様式1-1】出店申込書 ・②【様式1-2】フードメニュー登録書 ・③【様式1-3】PR掲載用メニュー登録書 ・【キッチンカーの場合】 ④車検証のコピー ⑤任意保険の証明書またはコピー	＜提出期限＞ 2023年1月10日（火）まで ※期日厳守※
-----	--	--



出店選考	実行委員会で出店選考をいたします。尚、「出店決定通知書」が届いた店舗のみが参加可能となります。 ※店決定通知書に出店料振込先を記載します。 ※選考基準等につきましては一切お答えいたしません。	＜出店決定通知書発送・発信日＞ 2023年1月31日（火）まで ＜出店料振込期限＞ 2023年2月24日（金）まで ※期日厳守※
その他提出書類 期限	下記の書類を期日までにご提出。 ・④【様式2】取扱食品一覧 ・⑤【様式3】配置図 ・⑥ 大腸菌検査等の検査結果 （開催日より1年以内のもの） ※期日に提出がない場合は参加できない可能性がございます。 ※④⑤⑥の書類は保健所の申請に必要な書類となりますので必ず提出して下さい。	＜提出期限＞ 2023年2月14日（火）まで ※期日厳守※
近年、保健所への申請する際の手続き（提出書類等）が、厳しくなっております。 ご提出が無い場合、ご出店いただけませんのでご注意ください。		



最終案内	テントの場所等についてご案内いたします	＜発送・発信日＞ 2023年 3月上旬
------	----------------------------	---------------------------------------

3. 書面のご提出について

【様式1-1】 出店申込書	書式に従って、項目に記入してください。 ・ 地域が元気になることを目的とした【店舗PR（地域PR）】イベントになります。<u>ホームページやSNSなどのサイト</u>をお持ちの場合は、ぜひ、ご記入ください。当イベントサイトにリンク掲載いたします。
取扱食品一覧	書式に従って、項目に記入してください。 ・ 【出店番号】の記入は不要となります。（空欄で提出ください） ・ 【取扱食材】は、漏らさず記入ください。記載が無い場合は、保健所より出店停止を指示される場合がございます。 ・ 【登録メニュー】以外のメニューを提供する場合は、その食材も記載願います。
【様式1-3】 PR掲載用メニュー登録書	書式に従って、項目に記入してください。 ・ 登録する【メニューの写真】を、<u>写真データで送付</u>ください。紙面の場合は、こちらで画像の取込みをいたします。（画質劣化についてはご了承ください） ・ 文字数制限等を厳守してください。

4. 登録メニューについて

【様式1-2】 フードメニュー登録書	各店の【地産地消メニュー】や【店舗のオリジナリティあるメニュー】（1種類）をご登録ください。 （出店者選考時にご記入いただいたもの） ・ 保健所から指摘のあったものは、<u>販売不可</u>となります。
メニューの 単価と量	今回、料金設定はありませんが、近年は300円～600円で設定いただいております。（普段の提供価格と差異のある場合は、量にて調整ください） 例年、お客様からハーフサイズのご要望がありますので、ご用意していただけると幸いです。
飲み物	ビール、サワー、焼酎の水割り 500円以上 日本酒、ワイン 300円以上 ・ アルコールを販売する店舗は、必ず、【飲酒運転の注意喚起】【未成年者への飲酒防止】をご案内ください。 ・ 缶・ペットボトル等の<u>物品販売は行えません</u>。

ご出店の概要・ルール

1. ブース設備について

テント	1店舗あたり＜幅2.7m×奥行3.6m＞ ・ テント 一張（5.4m×3.6m）を、<u>2店舗でご利用</u>いただきます。 ・ 2店舗間の境界線を越えての使用はお控えください。（各店でのお話し合いをお願いいたします） ・ テントの<u>後ろ側</u>については、他店舗に迷惑が掛からない範囲でご利用ください。また、自前のテント（タープ等）はお控えください。
机・椅子	1店舗あたり＜机2本、椅子2脚＞ をご準備いたします。

2. PR・販売場所等について

販売場所	店舗ブース内のみに限定							
呼び込み行為	呼び込み場所は、自身のブースの『正面・真ん中のみ』とする。							
	(配置) <table><tr><td>店舗A</td><td>店舗B</td><td>店舗C</td><td>店舗D</td></tr><tr><td>机</td><td>机</td><td>机</td><td>机</td></tr></table> ● PRは店舗の【正面・真ん中】 ・ <u>呼び込み行為は任意</u>です。実施の有無については各店に一任いたします。 ・ イベント中は、主催者側の担当者が確認をしております。目に余る呼び込み（周辺店舗への営業妨害）と思われる場合は、注意を促します。⇒改善が認められない場合は、販売停止とします。 ・ 『売り歩き行為』については、全面禁止とします。 ・ お客様の列が長蛇になった場合は最後尾に1名立たせ、他ブースの迷惑とならないようご配慮ください。	店舗A	店舗B	店舗C	店舗D	机	机	机
店舗A	店舗B	店舗C	店舗D					
机	机	机	机					
チラシ等の販促物の配布	PRチラシの配布場所は、以下の通りです。 ・ 店舗の軒先（購入されたお客様に対して配布） ・ 飲食エリア（会場内の芝生ゾーンなど、店舗ブースとは離れた場所） ・ 呼び込み担当者（ただし前述の呼び込み行為の範囲内）							

3. 注意事項

火気（ガスボンベ等）の使用	各店にて、ご準備ください。 ・ コンロ等を使用する場合は、机とコンロの間を含め三方を不燃物で養生し、破損しない対策を行ってください。（破損時は、イベント会社への賠償費用が発生します） ・ 必ず、消火器をご持参ください。（消防署が使用期限までチェックいたします。） ・ コンロ等と発電機を使用するブースは消火器が2本以上必要です。
炭火の使用	灰が飛ぶ等の対応については、隣接する出店者と相談しご対応ください。
電気（発電機）の使用	各店にて、ご準備ください。 ・ 持ち込まれる場合は、静音タイプの発電機を推奨しております。 ・ 必ず、消火器をご持参ください。（消防署が使用期限までチェックいたします。） ・ 燃料タンクは火気類から離し、日陰で保管してください。 ・ コンロ等と発電機を使用するブースは消火器が2本以上必要です。
貸与品（机など）の養生について	『テーブルクロス』『ダンボール』等で、汚れ・破損防止の養生を行ってください。 ・ 汚れを付けたり、破損（傷・焦げ）しないようにしてください。 ・ 破損時は、使用した店舗が責任を持って賠償対応を行っていただきます。
飾り付け・値札	各店にて、ご準備ください。
ゴミ箱について	各店舗ブースの前面に各店舗がゴミ箱を用意してください。 イベント後は、店舗で出たごみの持ち帰りにご協力ください。

汁物の扱い	汁物を扱う店舗は、残汁用の【汁受け】を設置（店舗前）してください。 ・ 汁物(うどん・そば・おでん等)を扱う店舗のみ、ご対応ください。 ・ 【汁受け】に溜まった汁の処理については、 <u>お持ち帰り</u> をお願いします。
油もの の調理	地面・道路を油等で汚さないよう、 必ず、対策を行ってください。 ・ 地面にブルーシートを敷き、その上にダンボールを敷く等して二重三重の対策を行ってください。 ・ 原状復帰 を基本とし、汚れがひどい場合は責任もって対応ください。 ・ 廃油については、お持ち帰り いただきますようお願いいたします。
清掃について	イベント終了後は、【清掃時間】を設けております。 店舗ブースおよび周辺の清掃にご協力ください。
水道の利用	水道設備は設置されております（排水処理は厳禁） 禁止行為 ・ 残汁の排水 ・ 機材・皿等の洗浄
スタッフ アルバイト	出店要項を周知し、 厳守させてください。 ・ 常に来場者に見られているということを意識付けてください。 ・ 対応時はもちろんのこと、 休憩時の態度 についても注意を払い、ご来場のお客様が快適に過ごせるように、ご指導ご協力をお願いいたします。
その他	1日を通して事故・ケガ等がないよう十分に注意して作業してください。

4. グランプリ制度

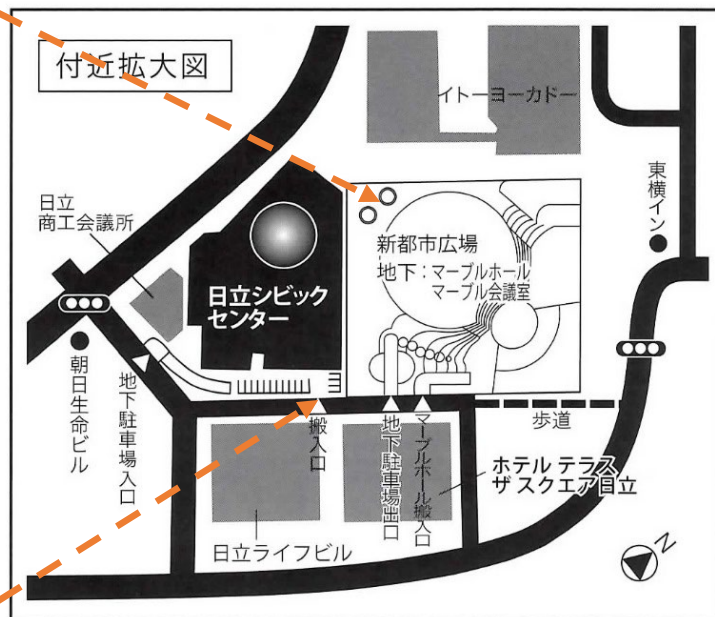
投票方法	当日、店舗毎にQRコードを割り当てメール総数の集計でグランプリを決定します。 （スマホ一台につき1回のみ）	
表彰式	15:30頃～ 実施予定（今後のスケジュールで変更の可能性があります）	
	グランプリ	全出店者の中で、最も得票数の多かった店舗
	特別賞（市内）	<u>日立市内</u> の出店者の中で、最も得票数の多かった店舗 （グランプリが <u>市内</u> 店舗の場合は、次点となります）
	特別賞（市外）	<u>日立市外</u> の出店者の中で、最も得票数の多かった店舗 （グランプリが <u>市外</u> 店舗の場合は、次点となります）
途中経過 の発表	イベント当日は、得票数の上位店舗について、途中経過の順位を発表します。	

駐車場と搬入出について

1. 搬入・搬出

搬入	当日 午前7：30～ 搬入可能
搬出	16：30以降にお願いいたします

搬入口



搬出口

＊搬入、搬出は一方通行でお願いします。

2. 駐車場

荷降ろし後（搬入後）は、速やかに駐車スペースにご移動ください。

駐車場所については、当日、本部（会場内）での受付時に案内図をお渡しいたします。

各店舗 **1台分の駐車場**を確保しております。2台目以降については、一般駐車場をご利用ください。

お問い合わせ

事務局	常陸ノ国グルメフェス実行委員会 事務局 (日立商工会議所青年部内) 担当：根本
	TEL 0294-22-0128 FAX 0294-22-0120

以 上